**İÇİNDEKİLER**

1. **AMAÇ 2**
2. **KAPSAM 2**
3. **TANIMLAR 2**
4. **GENEL İLKELER 4**
5. **GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4**
6. **RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASININ UYGULANMASI 5**
* **Üçüncü Taraflar Ve Durum Tespiti 6**
* **Hediye 7**
* **Temsil Ve Ağırlama 7**
* **Siyasi Partilere Bağış Yapma 7**
* **Sponsorluk Ve Bağışlar 8**
* **Kolaylaştırma Ödemeleri**
* **Kamu Görevlileri İle Kamusal/Siyasi Nüfuz Sahibi Kişilerin İstihdamı Ve Bu**

**Kişilerle Kurulacak İş İlişkileri 8**

* **Eğitim Ve İşlemlerin İzlenmesi 8**
* **Muhasebe Ve Şirket Kayıtlarının Doğruluğu Ve İşlemlerin Şeffaflığı 9**
1. **POLİTİKA İHLALLERİ VE İHLALLERİNİN BİLDİRİMİ 9**
2. **YAPTIRIM 10**
3. **GÖZDEN GEÇİRİLME 10**
4. **YÜRÜRLÜK 10**
5. **AMAÇ**
	1. Tezer Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi (“**Şirket**”) olarak, kurumsal sorumluluk anlayışımızın temelini yasalara ve kurumsal yönetim ilkelerine bağlılık oluşturmaktadır.
	2. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası (“**Politika**”), Şirket’in etik ilkelerinin ve sürdürülebilirlik hedeflerinin tamamlayıcı bir parçası olarak geliştirilmiştir. İşbu Politika’nın amacı, Şirket’in yolsuzluk ve rüşvetle mücadele etmek konusundaki kararlılığının bir yansıması olarak Şirket bünyesinde uygulanacak ilke ve kuralları belirlemektir.
	3. Şirket’in tüm faaliyetlerinde rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin belirlenmesi ve önlenmesine ilişkin, yasal mevzuata uygun ve etik değerler gözetilerek sürdürülen ilke ve kuralların açık ve net bir şekilde ortaya konulması, riskli alanların belirlenmesi, riskin azaltılması veya ortadan kaldırılması çalışmalarına yol gösterici olarak uygulamaların sürekliliğinin sağlanması ve iletişimin gerçekleştirilmesidir.
6. **KAPSAM**

İşbu Politika, Şirket’in ortakları da dahil olmak üzere tüm yöneticileri, çalışanları, bağlı ortaklık ve iştiraklerini, Şirket adına hareket eden veya Şirket’e hizmet veren tüm iş ortaklarını, aracılarını, mal ve hizmet alınan tüm firma ve çalışanlarını, müşterilerini, tedarikçilerini, yüklenicilerini ve birlikte iş yapılan diğer tüm tarafları kapsamaktadır.

1. **TANIMLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Şirket** | : | Tezer Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi’ni ifade eder. |
| **Çalışan** | : | Tezer Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi çalışanını ifade eder. |
| **Ortak/Yönetici** | : | Tezer Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi’nin ortakları ve her seviyedeki yöneticilerini ifade eder.  |
| **Yönetim** | : | Tezer Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi ortaklarını, sorumlu müdürleri ifade eder. |
| **İş Ortakları** | : | Tedarikçi, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunulan diğer üçüncü taraflar ile Şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.  |
| **Devlet/Kamu Görevlisi** | :  | En geniş anlamda; bir devletin ya da devlete ait organizasyon ya da kuruluşun herhangi bir görevlisini ya da çalışanını ve ayrıca devletin resmi yetkisiyle hareket edebilen kişileri ifade eder. Kamu görevlileri, aşağıdakilerle örneklerle sayılmıştır;* Yerel veya yabancı bir ülkede herhangi bir kamu kuruluşunda veya kamu iktisadi teşebbüsünde çalışanlar, devlet kuruluşları adına hizmetleri yürüten özel kişiler,
* Yerel veya yabancı bir ülkede bulunan herhangi bir siyasi partinin çalışanları, tüm siyasi adaylar,
* Yerel veya yabancı ülkede, herhangi bir yasama, yürütme veya yargı organında görevi bulunan kişiler,
* Ulusal, uluslararası ya da yabancı devlet mahkemelerinde görev yapan hâkimler, jüri üyeleri veya diğer yargı görevlileri,
* Ulusal ya da uluslararası parlamentolarda çalışan görevliler veya temsilciler;
* Bir hukuki uyuşmazlığın çözümü amacıyla başvurulan tahkim yargılamasında görevli hakemler;
* Sağlık otoriteleri,
* Lisans veya ruhsat veren otoriteler,
* Gümrük görevlileri.
 |
| **Kamusal/Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi**  | : | Yurt içinde veya yabancı bir ülkede, seçimle veya atama yoluyla kendisine devletin üst pozisyonlarında önemli bir kamusal görev tevdi edilen ve görevde aktif olan gerçek kişiler ile uluslararası kuruluşların yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticileri ve yönetici yardımcıları ile bunlara eşdeğer görev yapan diğer kişiler, üst düzey politikacılar, siyasi partilerin üst düzey görevlileri, üst düzey adli, idari veya askeri görevliler ile kamu iktisadi teşebbüslerinin üst düzey yöneticileri ve sayılan tüm bu kişilerin eşleri, birinci derece akrabaları (anne, baba ve çocukları) ve yakınlarını ifade eder.  |
| **Rüşvet** | : | Bir ticari işlem veya ilişkide usulsüz bir fayda elde etmek amacıyla, bir kamu görevlisine (doğrudan veya göstereceği bir başka kişiye) veya herhangi bir üçüncü kişiye, görevi gereği bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı ve olağan iş akışının dışında, rekabet avantajı sağlamak veya diğer bazı faydaları elde etmek için bir eylemi gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla maddi veya manevi fayda sağlanması, değerli herhangi bir şey vererek, teklif ederek veya vadederek menfaat sağlamak ve bu yolla karşı tarafı yolsuzluğa teşvik etmeyi ifade eder. Bu tanımda geçen “değerli herhangi bir şey” alıcı için kullanışlı olan ve/veya genellikle bedelsiz olarak verilmeyen herhangi birşey anlamına gelir. “Değerli herhangi bir şey” tanımına, aşağıdaki kapsamda yer verilen fakat bunlarla sınırlı olmayan nitelikteki para, nakit, indirimler, ücretsiz hizmetler, etkinlik biletleri, kıyafet, gıda ve alkol, iyilikler, vaatler, borcu affetme veya üstlenme, seyahat, hediye ve eğlence dahildir: * Tarafsızlığı, performansı ve karar verme yeteneğini kısmen veya tamamen etkileyen veya etkileyebilecek nitelikte olan,
* Kamuoyu tarafından öğrenilmesi halinde itibar riskine sebebiyet verebilecek,
* Yürürlükteki mevzuatın ihlaline neden olabilecek,
* Rüşvet suçunun işlendiği algısına neden olabilecek veya
* Belirli bir görevi yerine getirmek için ayrıcalıklı bir muamele yapılmasına sebebiyet veren her türlü eylem.
 |
| **Ağırlama** | :  | Yemek daveti ve sosyal organizasyonları ifade eder. |
| **Bağış** | : | Kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeksizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.  |
| **Usulsüz Fayda** | : | Bir tarafın ilişkili olduğu diğer bir tarafa fayda sağlamak için, usulsüz bir şekilde, kendi görev ve sorumluluklarını ihlal etmesi sayesinde elde edilen fayda.  |
| **Kolaylaştırma Ödemeleri (veya” kolaylaştırma”, “hızlandırma”)** | : |  Yapanın halihazırda hakkı olan rutin devlet işlemini güvence altına almak veya hızlandırmak için yapılan, resmi olmayan, uygunsuz ödemelerdir.  |
| **Nakit ve Nakit Benzeri** | : | Sayılanlar ile sınırlı olmamak üzere para, hediye çekleri, hediye kartları, indirimler, kıymetli evrak, kıymetli maden (Örn. Altın, gümüş ya da mücevherat) veya yakıt almak için kullanılan kuponlar ile belirli bir değeri ihtiva eden her türlü bilet ve benzeri belgeleri kapsar.  |
| **Sponsorluk** | : | Bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.  |
| **Yolsuzluk** | : | Bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkilerin doğrdan ya da dolaylı olarak maddi veya manevi özel kazanç elde etmek için kötüye kullanılmasıdır. |
| **Yolsuzluğa Teşvik** | : | Görev ve mevkini mevzuata aykırı bir şekilde kullanması için karşı tarafı usulsüz bir şekilde teşviği ifade eder. |
| **Hediye** | : | Doğrudan veya aracılar vasıtasıyla verilen veya alınan indirim, hediye kartı, promosyonel ürün, işe alım sözü, nakit ve nakit benzeri, kredi, üyelik, hizmet, ayrıcalık gibi maddi değeri olan her türlü eşya veya fayda anlamına gelir.  |
| **Rüşvet ve Yolsuzluğun Engellenmesi Mevzuatı** | : | İlgili işlem için geçerli olduğu ölçüde rüşvet ve yolsuzlukla ilişkili olan diğer ülkelere ait kanunlar dahil olmak üzere (örn. FCPA - Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu, UKBA - Birleşik Krallık Rüşvet Kanunu, vb.) tüm mevzuat ve uluslararası anlaşmaları kapsamaktadır.  |
| **BM Küresel İlkeler Sözleşmesi** | : | İnsan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında iş dünyasının temel sorumluluk alanını ele alan, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik olarak evrensel olarak kabul edilen Birleşmiş Milletler (BM) bildirgelerine dayanan antlaşmayı ifade eder.  |

1. **GENEL İLKELER**
	1. Şirketimiz, iş etiği konusunda gösterdiği hassasiyetinin bir göstergesi olarak Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını hayata geçirmiştir. Rüşvet ve yolsuzluğun iş etiğine aykırı olmasının yanı sıra yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle çalışanların bu konuda hassasiyet göstermesi ve çalışma hayatından bağımsız olarak kişisel ödev ve sorumlulukların bir parçası olarak değerlendirilmesi beklenmektedir.
	2. Şirketimiz, rüşvet ve yolsuzluk kapsamındaki yasa ve düzenlemelere, evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere uyum sağlamayı ilke edinmiştir. Şirketimiz bu ilke kapsamında rüşvet ve yolsuzluğa karşı “sıfır tolerans” yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir.
	3. Şirketimizdeki, etik kurallar, yönetmelikler, prosedürler ve diğer düzenlemeler, faaliyetlerin yasalara uygun, doğru, adil ve dürüst bir şekilde yürütülmesini destekler nitelikte olup, Şirketimizin tüm paydaşlarının haklarının korunmasını sağlamak amacıyla rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda çok daha hassas bir tavır sergilenmektedir. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası da bu konuya verilen önemin bir gereği olarak hayata geçirilmiştir.
	4. Şirketimiz, rüşvet ve yolsuzluğu açık ve net bir şekilde yasaklamaktadır. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası kapsamındaki kişilerin; Şirket lehine dahi olsa yasal ve etik olmayan bir menfaat sağlamak için ödeme veya değeri olan herhangi bir şey teklif etmesi veya diğer kuruluş ve kişilerden benzeri bir menfaat elde etmesi, faaliyette bulunulan ülkede veya iş kolunda bu tür uygulamalar yaygın olsa bile rüşvet veya yolsuzluk olarak değerlendirilebilecek yasal ve etik olmayan her türlü davranışta bulunması yasaklanmaktadır.
	5. Rüşvet ve yolsuzluğa konu olan menfaatin maddi değeri veya karşılığında herhangi bir şey yapılıp yapılmamış olması gözetilmeden, menfaatin değerinin çok düşük olması veya teklif yapılmasına karşın verilen taahhüdün henüz gerçekleşmemiş olması durumunda dahi Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası’na aykırı hareket edilmiş olarak kabul edilmektedir.
	6. Şirketimizde, devlet kurumları, tedarikçiler, müşteriler, çalışanlar ve diğer paydaşların yasal hakları korunur.
	7. Muhasebe işlemleri tam, doğru ve adil bir şekilde kayıt altına alınır, kayıtdışı işlemleri engelleyecek iç kontrol mekanizmaları kurulur.
	8. Yerel mevzuat ile sınırlı olmaksızın, Şirketimiz tarafından herhangi bir kimseye Rüşvet, Yolsuzluk, Kolaylaştırma Ödemeleri, Uygunsuz Hediye verilmesine veya alınmasına müsamaha gösterilmez.
	9. Hiçbir çalışan, doğrudan veya dolaylı olarak bir iş ortağı veya herhangi bir üçüncü kişi aracılığıyla herhangi bir biçimde rüşvet veremez, alamaz veya bu konuda yetkilendirilemez.
	10. Bir çalışan tarafından bu Politika’nın ihlali, işten çıkarılma dâhil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Ayrıca, ilgili eylemlerin yürürlükteki mevzuata aykırı olduğunun tespiti halinde, Yönetim ve/veya sorumlu kişiler tarafından yasal mercilere bilgi verilir.
2. **GÖREV VE SORUMLULUKLAR**
	1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi, icra ekibinin kurulması Yönetim’in yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;
* Şirket Yönetimi bu Politika metnini kabul eder ve bu Politika’nın uygulanması için gerekli ortamı sağlamak, rüşvet ve yolsuzluğu engellemek amacıyla risk değerlendirmesi yapmak, iç kontrol sistemlerini oluşturmak ve geliştirmek,
* Politikamıza aykırı davranışların bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının kurulmasını sağlamak ve bildirimde bulunan kişilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirleri almak,
* Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda ulaşan şikayet, ihbar ve iddialar hakkında gereken inceleme ve soruşturmaların yapılmasını sağlamak, yasal düzenlemelere, yönetmeliklere, prosedürlere ve politikalara uygunluğu sağlamak amacıyla denetimlerin yapılmasını ve düzeltici tedbirlerin alınmasını sağlamakla yükümlüdür.

Ayrıca, **tüm Şirket çalışanları,**

* Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamızı kabul etmek ve Politikamızda belirtilen ilkelere uygun hareket etmek,
* Yöneticiler, bu Politika metnindeki ilkelerin, sorumlu oldukları ve idaresi altındaki çalışanlar ile iş ortakları tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlamak ve kendilerine ulaşan şikayet, ihbar ve iddiaları Şirketimiz iletişim kanallarına bildirmek,
* Kendi faaliyet alanları ile ilgili riskleri etkin şekilde yönetmek,
* İlgili yasal düzenlemelere ve Şirketimiz uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
* Politika’ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması ve/veya şüphelenilmesi durumunda Yönetim’e, yöneticisine ve/veya Şirket’in ilgili iletişim kanallarına bildirmek ile sorumludur.
	1. Çalışanlar hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından bu Politika’ya aykırı hareket etmeye zorlanamaz.
	2. Şirketimiz ile ilişkili kişi ve kuruluşların yasal veya etik olmayan herhangi bir davranışta bulunmaları Şirketimizi de riske sokacağından, tedarikçi ve yüklenici firmalar başta olmak üzere iş ortaklarımızın da kanun ve yönetmeliklere uyumu ile birlikte Şirketimiz kurallarını benimsemesi, ilgili yönetmelik ve prosedürler ile bu Politika metnine ve bu kurallara uygun hareket etmesi beklenmektedir.
1. **RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASININ UYGULANMASI**

**Üçüncü Taraflar Ve Durum Tespiti**

* 1. Rüşvet ve Yolsuzluk riskinin bertaraf edilmesi amacıyla, usulsüz işlemlerin, yasal bir şekilde gerçekleştirildiği izlenimini yaratmak ve gerçek işlemi saklama amacıyla “komisyon” veya “danışmanlık” ücreti gibi ifadeler içeren açıklamalar adı altında gerçekleştirilmesi hiçbir şekilde kabul edilmez.
	2. Üçüncü kişilerce işlenen bir yolsuzluk eylemi dahi Şirketimiz tarafından işlenmiş sayılabileceğinden, aracı kurumların aracılık edeceği göreve ilişkin vasıfları sağladığından emin olunması için yeterli ve itinalı inceleme yapılması, Şirket politikalarımıza uygun hareket edecek ve itibarımızı zedelemeyecek kurumlar ile iş ortaklığı kurulması gerekmektedir.
	3. Şirketimiz ile ilişki kurarak Şirketimiz adına vekaleten iş gören kişilerin, tedarikçi veya yüklenicilerin, yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kanunlarına uymayı kabul etmelerini beklemekteyiz. Bu doğrultuda Şirketimiz ile ancak aşağıdaki durumlarda iş ilişkisi kurar:
* İş Ortağı hakkında gerçekleştirilen Durum Tespit Çalışmasının olumlu bir şekilde tamamlanması,
* Rüşvet ve Yolsuzluğun Engellenmesi Mevzuatına aykırı işlem yapılmamış olması,
* İşlemin gerçek niteliğinin gizlenmesinin amaçlandığı yönünde bir algıya sebebiyet verilmemesi için imzalanan sözleşmelerde olağandışı hükümlere (Örn. Piyasa koşullarının oldukça üstünde ya da altında yer alan ödeme şartları gibi) yer verilmemesi gerekir.
	1. Şirketimize vekil sıfatıyla hizmet veren, muhasebe, bordro, bilgi teknolojileri veya tesis yönetimi gibi işlevlerle ilgilenen üçüncü kişiler, tedarikçiler ve yükleniciler gibi kişi ve / veya kurumlarla girdiği ilişkilerde, 3.kişilere rüşvet verdiği duyumu alınmış olan veya bundan şüphelenilen kişi veya kurumlarla ilişki kurulmamalı; kurulmuş bir ilişki var ise böylesine bir durumun var olduğu duyumunun alındığı tarih itibariyle, söz konusu ilişki duruma göre sonlandırılmalı veya askıya alınmalıdır.

 **Hediye**

* 1. Çalışanlarımız yasa ve yönetmeliklere uyum göstermekle ve kendi sorumluluk alanları içindeki işin yapılması için değeri ne olursa olsun, Şirketimizin tercihlerini ve kararlarını etkileyebilecek nitelikte olan ya da etkilemeyi amaçlayan üçüncü bir şahıstan gelebilecek komisyon veya bahşiş niteliğinde para, eşya, hizmet, nakit veya çek, gayrimenkul veya menkul değer, indirim ve avantaj, kişisel hizmet veya destek gibi hertürlü menfaat ve hediyeleri reddetmekle yükümlüdür. Çalışanlarımız diğer kurumların Şirketimiz hakkında kararlarını etkileyebilecek nitelikte olan ya da etkilemeyi amaçlayan hediye, ağırlama veya diğer armağanları teklif etmez, bu tür taleplerde bulunmaz.

 **Temsil ve Ağırlama**

* 1. Sosyal etkinlikler ve yemek davetleri sayılabilir. Şirket tarafından ticari ilişkilerini geliştirmek ve normal ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için üçüncü şahıslara yemek daveti teklif edilebilir, yemek daveti alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilir. Yemek daveti şeklindeki ağırlama Şirket merkezinde veya karşı şirket merkezinde yapılır. Geniş katılımlı ağırlamalar Yönetim’e bilgi verilerek gerçekleştirilir.
	2. Yemek daveti tekliflerinin kişisel veya bağlantılı olan kişiler (aile üyeleri, arkadaşlar, yakın ilişki içerisinde olunan kişiler vb.) adına kabulü için de aynı prensip geçerlidir. Yüksek değerli bir ağırlama teklifi geldiğinde, bağlı olunan birim yöneticisine bilgi verilir, gerek duyulduğunda birim yöneticisi tarafından Yönetim bilgilendirir. Yemek daveti teklifi veya kabulünde çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara da sebebiyet verilmemeli, böyle durumlarda teklif sunulmamalı veya kabul edilmemelidir.

 **Siyasi Partilere Bağış Yapma**

* 1. Şirketimiz adına, siyasi partilere, siyasetçilere ya da herhangi bir kuruluşa Şirket ile ilgili herhangi bir kolaylaştırıcı işlem yapılması için ödeme yapılmasının yanı sıra maddi ve / veya ayni katkı sağlanması yasaktır.

**Sponsorluk Ve Bağışlar**

* 1. Şirketimizde, hiç bir zaman hiçbir şekilde bağış ve sponsorluklar, herhangi bir avantaj elde etmek için bir teşvik olarak veya rüşvet için dolaylı bir yol olarak kullanılamaz.
	2. Her türlü bağış ve sponsorluk faaliyetleri iyi niyetle yapılmalı ve herhangi bir işi kazanmayı veya uygunsuz olarak düşünülebilen bir şey karşılığında alınan başka avantajlar elde etmeyi amaçlamamalıdır. Tüm bağış ve sponsorluklar açık ve şeffaf bir şekilde yapılması gerekir.
	3. Bağış ve sponsorluk ödemeleri, şahsi bir hesaba yapılamaz. Bağış ve sponsorluklar Şirket yönetiminin onayıyla, kayıt altına alınarak açık şekilde yapılması gerekir.
	4. Bağış ve sponsorluklar, rüşvet veya yolsuzluk riski kaygısına neden olması halinde, bağış ve sponsorluk yapılmadan önce bunun uygunluğundan emin olmak için bir yolsuzlukla mücadele durum tespiti yapılmalıdır. Rüşvet verdikleri ve yolsuzluk yaptıkları bilinen veya şüphe edilen kişi ya da kuruluşlara bağış ve sponsorluk yapılmamalıdır.

 **Kolaylaştırma Ödemeleri**

* 1. Yapanın hâlihazırda hakkı olan rutin devlet işlemlerini güvence altına almak veya hızlandırmak için yapılan

kolaylaştırıcı ödemeler rüşvet ödemesidir. Miktarı ne olursa olsun kolaylaştırma ödemeleri kesinlikle yasaktır.

* 1. Şirketimiz ve çalışanlarımız, üçüncü bir tarafa herhangi bir şekilde kolaylaştırma ödemesi yapamaz ya da üçüncü kişilerle olan ilişkilerinde karşı tarafın bunu teklif etmesine, vaat etmesine, rica etmesine, talep etmesine, vermesine veya kabul etmesine tolerans göstermez.

**Kamu Görevlileri İle Kamusal/Siyasi Nüfuz Sahibi Kişilerin İstihdamı Ve Bu Kişilerle Kurulacak İş İlişkileri**

* 1. İş ilişkisi ve istihdam kararları etik bir şekilde alınmalı ve asla Yolsuzluğa Teşviki veya Usulsüz Fayda elde etmek için bir yöntem olarak kullanılmamalıdır.
	2. İşbu Politikaya aykırı olmayacak şekilde, Yolsuzluğa Teşvik ve Usulsüz Fayda Sağlama amacı güdülmeksizin sadece aktif olarak görevde olmayan eski Kamu Görevlileri veya Kamusal/Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler işe alınabilir veya bu kişilerle bir iş ilişkisi (Örn. Müşteri, İş Ortağı, vb.) kurulabilir.

 **Eğitim Ve İşlemlerin İzlenmesi**

* 1. Tüm çalışanların ve yöneticilerin farkındalığını arttırmak, Şirketimizin Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele için “sıfır tolerans” mesajını açık ve net bir şekilde bildirmek için Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele konularında ve yasal düzenlemeler hakkında katılımın zorunlu olduğu eğitim programları yapılır. Dış hizmet alınan firmalar ile iş ortaklarının da rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasına uyması, çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması, belirli periyotlarda çalışanlarının programla ilgili eğitimler alması sağlanır.
	2. Turan Şeker tarafından ilgili eğitimlerin içeriği gözden geçirilecek ve çalışanlara verilen eğitimlerin tamamlanması takip edilecek ve Yönetim’e raporlama yapılacaktır.

 **Muhasebe Ve Şirket Kayıtlarının Doğruluğu Ve İşlemlerin Şeffaflığı**

* 1. Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin tüm kayıtlar doğru, ayrıntılı, şeffaf, eksiksiz olarak ve zamanında tutulmalı, tüm işlemler yürürlükteki mevzuata ve standartlara uygun bir şekilde belgelendirilerek muhasebe hesaplarına kaydedilmektedir.
	2. Muhasebe hesaplarına aktarılan işlemler, tam ve net açıklamalara sahip olmalı, açıklamalarda açık olmayan ifadelerden kaçınılmalı, gerektiğinde destekleyici belgelerle (fatura, vb.) desteklenmelidir. Kayıtlar ve destekleyici belgelerin, söz konusu işlemlerin üçüncü bir kişi tarafından incelenmesi durumunda, bu kişinin, işlemlerin hangi amaçla ve ne şekilde gerçekleştirildiğini anlayabilmesini sağlayacak ölçüde açık ve net olması gerekmektedir.
	3. Muhasebe hesaplarına kaydedilmeden işlem yapılması, varlıkların kayıt altına alınmaması, kaydedilen işlemlerin usulsüz bir şekilde değiştirilmesi veya suistimal edilmesi, herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılması ve gerçeklerin saptırılması, bilgilerin çarpıtılması, işlemlerin yanlış kategoriler halinde düzenlenmesi veya herhengi bir şekilde “defter dışı” fon kaydı tutulması hiçbir şekilde kabul edilemez. Kayıt altına alınan işlemler, periyodik olarak risk bazlı denetimlere tabi tutulur.
1. **POLİTİKA İHLALLERİ VE İHLALLERİN BİLDİRİMİ**
	1. Tüm çalışanlarımız, rüşvet ve yolsuzlukla ilgili olarak karşılaştıkları veya şüphelendikleri durumları vakit kaybetmeden Şirket yönetimine/ yöneticilerine ve/veya Şirketimiz iletişim kanallarına bildirmekle sorumludur. Çalışanlar aşağıda listelenen ve benzeri durumlar ile karşılaşıldığında derhal bildirimde bulunmakla yükümlüdür.
* Çalışanımızın kendisine veya çalışma arkadaşlarına rüşvet teklif edilmesi,
* Çalışanımızın tanık olduğu veya bildiği menfaat ilişkileri ve / veya çıkar çatışmaları,
* Şirket kayıtlarında fark edilen herhangi bir usulsüzlük,
* İhale ve satın almalarda karşılaşılan kayırma veya menfaat sağlama gibi tutum ve davranışlar
* Herhangi bir müşterimiz veya tedarikçimize yasal ve Şirket içi düzenlemelerimize aykırı şekilde menfaat sağlanması
* Şirket dahilinde veya dışından herhangi bir kurum veya kişinin Şirketimiz kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak üzere çalışanımızı veya çalışma arkadaşlarını zorlaması.
	1. Şirketimiz müşterileri ve iş ortakları, Rüşvet ve Yolsuzlukla ilgili konuları kapsayan bildirimlerini **coskun@tezergumruk.com.tr** ve/veya **hakan@tezergumruk.com.tr** adresine mail atarak iletebilir.
	2. Rüşvet veya yolsuzluk hakkında herhangi bir aykırılığın söz konusu olması veya şüphe edilmesi halinde, bu durum Şirket tarafından da müşterilere ve iş ortaklarına bildirilir.
	3. Bazı durumlarda, çalışanlar Rüşvet ve Yolsuzlukla ilgili olaylara tanık olmalarına rağmen kendilerinin de zarara uğrayabileceği endişesiyle şikayet etmekte tereddüt edebilirler. İlgili kurallara ve yasal düzenlemelere aykırı durumları bildiren çalışanlar kasıtlı veya iftira olarak tanımlanabilecek bir durum söz konusu değilse bu kişilerin ihbar nedeniyle herhangi bir zarara uğramasının engellenmesi esastır. Bu kapsamda, Şirketimiz, dürüst ve şeffaf yaklaşımı teşvik etmek amacıyla yapılan bildirimler, tamamen gizli tutulmaktadır. Bildirim sonrası yapılacak olan inceleme süreci de gizli olarak yürütülmektedir. Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili her iddia tam anlamıyla detaylıca incelenecek ve araştırılacaktır.
1. **YAPTIRIM**
	1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, bu Politika kapsamındaki tüm kişiler tarafından benimsenmeli ve uygulanmalıdır. Bu Politikada yer alan kuralların bilinmemesi, ihlal için mazeret olarak kabul edilemez.
	2. Şirketimiz, çalışanlarının bu kuralları ihlali halinde, konu ilgili yöneticileri tarafından ele alınmakta ve Şirketimiz Yönetimine raporlanmaktadır. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının ihlali durumunda olayın mahiyetine göre çalışanlarımızın iş sözleşmelerinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelecektir. Ayrıca, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayanlar cezai yükümlülüğe de maruz kalabilirler.
	3. Bildirim sonrası yapılan incelemede Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına aykırı davranış, tutum veya faaliyetlerin gerçekleştiğinin tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.
	4. Rüşvet ve Yolsuzluk eylemlerine aykırı durumların fark edilmesine rağmen raporlanmaması veya göz ardı edilmesi de Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına aykırı davranıldığı kapsamında değerlendirilir.
	5. Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya Şirketimiz adına görev yapan kişi ve kuruluşların Politikaya aykırı davranış, tutum ya da faaliyette bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/yürürlükteki sözleşmelerin Şirketimiz tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılabilir veya askıya alınabilir.
2. **GÖZDEN GEÇİRİLME**

Gerekli olması halinde işbu Politika Şirketimizin ihtiyaçlarına göre uyarlanacak ve ilişkili prosedürler hazırlanacaktır. Yapılan tüm değişiklikler mail ortamında ilgili kişilere bildirilecek ve prosedürün güncel haline Şirket içi iletişim kanalları üzerinden sürekli şekilde kolayca erişilebilecektir.

1. **YÜRÜRLÜK**

İşbu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Şirket Yönetiminin onayıyla ve <http://www.tezergroup.com> [www.tezergumruk.com.tr](http://www.tezergumruk.com.tr) adresinde yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.

**Tezer Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi**

**Genel Müdür Genel Müdür**

**Coşkun DEMİRTAŞ Hakan AKTAŞ**

**coskun@tezergumruk.com.tr****hakan@tezergumruk.com.tr**